

Petra University		جامعة البتراء
Faculty of Administrative And Financial Sciences		كلية العلوم الإدارية والمالية
Business Administration Department		قسم إدارة الأعمال
Year:	السنة الدراسية:	Term:
		الفصل الدراسي:
Syllabus خطة المقرر		

Course Title	الإدارة الحكومية	اسم المقرر
Course Number	301321	رقم المقرر
Prerequisite Course	مبادئ الإدارة	المتطلب السابق

Course Objectives	أهداف وغايات المقرر
<p>يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات التالية:</p> <p>تهدف هذه المادة إلى التعريف بالإدارة الحكومية من حيث نشأتها وتطورها وخصائصها والوظائف والواجبات التي تقوم بها ودورها التنموي في المجتمع ، إضافة إلى دراسة كيفية تنظيم مؤسسات الجهاز الحكومي وطريقة عملها وعلاقتها بالقطاع الخاص ودورها المستقبلي في ظل التغييرات الجارية حالياً، وتأثيرات ذلك في كل من الدول المتقدمة والنامية مع التركيز على الإدارة الحكومية في الدول العربية بشكل عام والأردن بشكل خاص.</p>	

Learning Outcomes (knowledge and skills)	مخرجات التعليم (المعارف والمهارات)
<p>بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر يتوقع أن يكون الطالب قادراً على:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. مفهوم الدولة والحكومة 2. واجبات الدولة ووظائفها 3. خصائص الإدارة الحكومية 	

Course content محتوى المقرر		
Week		الأسبوع
1st week	الإدارة الحكومية: مفهوم الدولة والحكومة	الأسبوع الأول
2nd week	<ol style="list-style-type: none"> 1. تعريف الإدارة الحكومية 2. الفرق بين الإدارة الحكومية وإدارة القطاع الخاص 3. مفهوم الدولة والحكومة 	الأسبوع الثاني
3rd week	<p>نشأة الإدارة الحكومية :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. الامبراطوريات القديمة 2. العصور الوسطى 3. العصر الحديث 	الأسبوع الثالث

4 th week	واجبات الدولة ووظائفها : 1. في الدول المتقدمة 2. في الدول النامية 3. الدور التنموي	الأسبوع الرابع
5 th week	خصائص الادارة الحكومية : 1. الدول المتقدمة 2. الدول النامية 3. الدول العربية	الأسبوع الخامس
6 th week	واجبات الدولة ووظائفها : 1. في الدول المتقدمة 2. في الدول النامية 3. الدور التنموي	الأسبوع السادس
7 th week	خصائص الادارة الحكومية : 1. الدول المتقدمة 2. الدول النامية 3. الدول العربية	الأسبوع السابع
8 th week	واجبات الدولة ووظائفها : 1. في الدول المتقدمة 2. في الدول النامية 3. الدور التنموي	الأسبوع الثامن
9 th week	الوظيفة العامة 1. الفرق بين الوظيفة العامة والخاصة 2. خصائص الوظيفة العامة والموظفين	الأسبوع التاسع
10 th week	الفساد الاداري	الأسبوع العاشر
11 th week	الاصلاح الاداري للادارة الحكومية 1. الدول المتقدمة 2. الدول النامية 3. الدول العربية	الأسبوع الحادي عشر
12 th week	الحكومة الالكترونية	الأسبوع الثاني عشر
13 th week	نظرة مستقبلية 1. الدور المستقبلي للادارة الحكومية 2. العلاقة مع القطاع الخاص في الانظمة المختلفة	الأسبوع الثالث عشر
14 th week	مناقشة التقارير	الأسبوع الرابع عشر
15 th week	مناقشة التقارير	الأسبوع الخامس عشر

16 th week	الإمتحان النهائي	الأسبوع السادس عشر
-----------------------	------------------	--------------------

Teaching and Learning Methods أساليب التدريس		
1- lectures		1- المحاضرات
2- Slides		2- الشفائيات
3- Practical Exercises		3- التطبيقات العملية
4- Field Visits		4- الزيارات الميدانية
5- Research		5- البحوث
6- Others		6- أخرى
Assessment Tools وسائل التقييم:		
Examinations		الاختبارات
First Exam	%15	الاختبار الأول
Second Exam.	%15	الاختبار الثاني
Final Exam.	%50	الاختبار النهائي
Homework and participation.	%20	الواجبات المنزلية والمشاركة
Others.		أخرى

Textbook and Supporting Material المرجع الأساسي والمراجع الإضافية		
1- Text Book		1- المرجع الأساسي الموصى به
Authors:	مذكرات تغطي المادة	المؤلف
Title:	-	عنوان الكتاب
Editor:	-	الناشر
Year of Edition:	-	سنة النشر
2- Other Books		2- مراجع أخرى
Authors:	-	المؤلف
Title:	-	عنوان الكتاب
Editor:	-	الناشر
Year of Edition:	-	سنة النشر
Research Journal		3- المجلات العلمية

Important Dates: تواريخ هامة		
Evaluation Method & Scheme		نوع التقييم
First Exam.	الاسبوع السادس	الاختبار الأول
Second Exam.	الاسبوع الثاني عشر	الاختبار الثاني
Final Exam.	في نهاية الفصل	الاختبار النهائي
Homework and participation	تحدد في حينها	الواجبات المنزلية والمشاركة
Others.		أخرى

Instructor عضو هيئة التدريس		
Name:		الاسم:
Office Number and Telephone:		رقم المكتب والهاتف:
E- mail:		البريد الإلكتروني:
Office Hours:		الساعات المكتبية:

<p>1. يلتزم الطالب بحضور كافة المحاضرات وحسب الجدول الدراسي ويسمح له بالغياب بعذر أو بدون عذر بما لا يزيد عن (7) ساعات. إن أي تجاوز للنسبة المسموح بها للغياب سيعرض الطالب للحرمان وتعطى له علامة (FA) في حال عدم توفر عذر مقبول من قبل المدرس وعمادة الكلية.</p> <p>2. يلتزم الطالب بتقديم الاختبارات والامتحانات وتقارير البحوث وأية مهام صافية أو منزلية يتم تكليفه بها في المواعيد المحددة.</p> <p>3. يستطيع الطالب مراجعة مدرس المقرر خلال الساعات المكتبية للحصول على مساعدة إضافية فيما يتعلق بالمواضيع التي تمت مناقشتها داخل الصف.</p> <p>4. هنالك مراجع رئيسة وثانوية للمقرر على الطالب الرجوع لها لزيادة تحصيله العلمي.</p> <p>5. لتعزيز الجانب المهاري، سيتم عرض ومناقشة حالات دراسية وتمارين مختلفة.</p> <p>6. كوسيلة لمساعدة الطالب، يمكن للطلاب الرجوع إلى برنامج التعليم الإلكتروني ، علما بأن الملخصات الموجودة على الموقع لا تغني عن المرجع الرئيسي للمادة.</p>	سياسات واستراتيجيات التدريس والتعليم
---	--------------------------------------